

Personas datu apstrādes darbību reģistrs
Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijai
(Komisija)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt Rīgas valstspilsētas teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju (to domājamo daļu), dzīvokļu, mākslinieku darbnīcu, neapdzīvojamo telpu un viendzīvokļa māju privatizāciju un atsavināšanu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma "Par valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju" 7.panta otrā, ceturtā, piektā, sestā, septītā daļa, 8.pants, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1, 2, 4 punkts, otrā daļa, 5.panta pirmā, piektā daļa, 8.panta otrā, trešā daļa, 9.panta otrā daļa, 10.panta pirmā daļa, 11.panta pirmā, trešā daļa, 14.panta otrā, trešā, ceturtā daļa 36.panta pirmā daļa, Ministru kabineta 19.01.1999. noteikumu Nr.20 "Dzīvojamās mājas privatizācijai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas noteikumi" 19.punkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas un atsavināšanas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods. Tiek pārbaudīts, vai attiecīgais privatizācijas objekts ir konkrētās personas īpašumā.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu īrnieki, nomnieki un īpašnieki līdz dzīvojamās mājas privatizācijai, VAS "Latvijas pasts", Valsts zemes dienests, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", fiziskas un juridiskas personas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Valsts zemes dienests, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, NEKIP
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, NEKIP.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Atsavināt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pašvaldības īpašumā esošās daļas
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums "Par valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju" 75.panta pirmā, trešā, astotā daļa, 84.pants

	Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2 punkts, otrā daļa, 4.panta ceturtās daļas 3, 7 punkts 5.panta pirmā, piektā daļa, 8.panta otrā, trešā daļa, 9.panta otrā daļa, 37.panta pirmās daļas 4.punkts, 41.panta pirmā daļa 44.panta ceturtā, piektā daļa.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas un atsavināšanas subjekts.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Dzīvojamās mājas privatizēto objektu īpašnieki un dzīvokļu īpašnieki.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma NEKIP, JUPIS, LĪGUMI 3
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, RDVIS lietojumprogramma NEKIP, LĪGUMI 3, JUPIS, ACTO ERP

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt un nodrošināt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pārskatīšanu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma "Par valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju" 85.pants, 86.pants, Rīgas domes 03.11.2015. saistošie noteikumi Nr.177 "Dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemesgabala pārskatīšanas saistošie noteikumi".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, informācija par īpašumu
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Dzīvojamās mājas privatizēto objektu īpašnieki un dzīvokļu īpašnieki, dzīvojamās mājas funkcionāli nepieciešamā zemesgabala īpašnieki.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.

Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Valsts zemes dienests, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, NEKIP
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, Komisijas informācijas sistēmā, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Sagatavot priekšlikumus par dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu, noteikt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu, apzināt zemes īpašuma tiesības un izvērtēt zemes turpmākās izmantošanas iespējas.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma "Par valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju" 28.panta trešā, ceturtā daļa, Ministru kabineta 08.09.2015. noteikumi Nr.522 "Privatizējamai dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala noteikšanas kārtība".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Nekustamā īpašuma īpašnieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Valsts zemes dienests, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, NEKIP

Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, NEKIP
--------------------------------------	--

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Sagatavot dzīvojamo māju (to domājamo daļu), dzīvokļu, mākslinieku darbnīcu, neapdzīvojamo telpu un viendzīvokļa māju privatizācijai un atsavināšanai nepieciešamos dokumentus, tai skaitā veicot renovāciju, rekonstrukciju vai nojaukšanu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju", Publiskas personas mantas atsavināšanas likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	
Personas datu kategoriju apraksts	
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Sagatavot dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pašvaldības īpašumā esošo daļu atsavināšanai nepieciešamos dokumentus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” pārejas noteikumu 2 ¹ punkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 3 punkts, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 2., 3., 4. punkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Nekustamā īpašuma īpašnieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, nekustamā īpašuma kadastra numurs, adrese.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Veikt nekustamā īpašuma tiesisko reģistrāciju uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības vārda Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas zemesgrāmatu nodaļā.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums "Par pašvaldībām", Zemesgrāmatu likums
Datu subjektu kategoriju apraksts	Dzīvokļa īrnieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, deklarētā/papildus adrese, kontaktinformācija
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Dzīvojamās mājas apsaimniekotājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Dzīvokļu pārvalde

Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogrammas
-------------------------------	--------------------------

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izziņot privatizāciju un atsavināšanu (rakstveidā informē īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstina visus potenciālos privatizācijas un atsavināšanas pretendētus ar objekta privatizācijas un atsavināšanas noteikumiem).
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 29.pants, 34.1pants, 75.pants, 84.pants; Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmā daļa, 44.panta piektā daļa
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas /atsavināšanas procesa subjekts (dzīvokļa īpašuma/zemesgabala īrnieks un viņa ģimenes locekļi /nomnieks /īpašnieks)
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, e-pasts
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Komisijas struktūrvienības privatizācijas/atsavināšanas procesa nodrošināšanai, akciju sabiedrība "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor (Privatizācijas aģentūra)", Rīgas domes Finanšu departaments, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, VAS "Latvijas pasts"
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Privatizācijas /atsavināšanas procesa subjekts, RDVIS lietojumprogramma NEKIP, LĪGUMI 3
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt izsoles.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 39.pants, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.pants, Ministru kabineta 27.02.1996. noteikumi Nr.46

	“Noteikumi par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas objektu izsoles organizēšanu”, Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.318 “Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi” 1.punkts un 1. ¹ punkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izsoles pretendents
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Komisijas struktūrvienības privatizācijas/atsavināšanas procesa nodrošināšanai, SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor", Rīgas domes Finanšu departaments, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, VAS “Latvijas pasts”, Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, izsoles objekta apsaimniekotājs /pārvaldnieks
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izsoles pretendents
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, LĪGUMI 2, Elektronisko izsoļu vietnes Izsoļu dalībnieku reģistrs

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodod daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas, neapdzīvojamās telpas un viendzīvokļa mājas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 73. ³ 73. ⁴ pants.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, statuss, kontaktinformācija
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Valsts zemes dienests, Rīgas domes Finanšu departaments, dzīvojamās mājas apsaimniekotājs, SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor", zvērināti notāri likumā noteikto pienākumu un uzdevumu veikšanai

Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, PERS
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, Informatīvajās sistēmās, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Pieņemt lēmumus par pirkuma līgumu slēgšanu un slēgt pirkuma līgumus, kā arī ķīlas līgumus
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu pirkuma/ķīlas līgumu, kā arī pirkuma/ķīlas līguma izpildei), likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 40.panta pirmā daļa, 41.panta pirmā un otrā daļa, Ministru kabineta 19.01.1999. noteikumu Nr.20 „Dzīvojamās mājas privatizācijai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas noteikumi” 29.punkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, statuss, kontaktinformācija
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Rīgas domes Finanšu departaments, dzīvojamās mājas apsaimniekotājs, zvērināti notāri likumā noteikto pienākumu un uzdevumu veikšanai
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi;	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.

- informācijas sistēmu drošības līdzekļi	
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, PERS
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, RDLIS , Informatīvajās sistēmās, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Sagatavot Rīgas domes lēmumu projektus par konkrēta objekta privatizācijas uzsākšanu un atsavināšanu vai Rīgas domes lēmumu projektus par atsavināšanas ierosinājuma noraidīšanu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums "Par pašvaldībām", "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju", Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmā un otrā daļa
Datu subjektu kategoriju apraksts	Atsavināšanas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Rīgas domes Juridiskā pārvalde, Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Atsavināšanas subjekts (atsavināšanas ierosinājums)
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, RDLIS, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt lēmumu, kurus privatizācijas (atsavināšanas) procesa ietvaros pieņēmusi Rīgas dome, izpildi.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums "Par pašvaldībām", "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju", Publiskas personas mantas atsavināšanas likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Atsavināšanas un privatizācijas subjekts

Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, kontaktinformācija, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Nav
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, RDLIS, JUPIS, PERS
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, RDLIS

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Sagatavot privatizācijas (atsavināšanas) procesam nepieciešamo līgumu projektus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu līgumu, kā arī līguma izpildei), likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 41.panta pirmā, otrā, trešā daļa, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36.panta trešā daļa
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas/atsavināšanas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, kontaktinformācija, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Rīgas domes Finanšu departaments pirkuma maksas administrēšanai, Iedzīvotāju reģistrs, lai pārbaudītu personas datu aktualitāti un precizitāti pirms Līguma noslēgšanas, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļas īpašuma tiesību pārreģistrācijai un/vai ķīlas tiesību dzēšanai, dzīvojamās mājas apsaimniekotājs apsaimniekošanas līguma noslēgšanai, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai un Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (tehniskā atbalsta nodrošināšana), kā arī nepieciešamības gadījumā apstrādātāji, ar kuriem Rīgas valstspilsētas pašvaldībai ir noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti	Netiek nosūtīts.

(ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (<i>ja iespējams noteikt un paredzēti</i>)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, JUPIS, NEKIP, LIGUMI2
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, JUPIS, NEKIP, LIGUMI2, ACTO ERP

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Kontrolēt privatizācijas (atsavināšanas) procesā noslēgto līgumu izpildi.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu līgumu, kā arī līguma izpildei), likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 41.panta ceturrtā daļa, 46.pants, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36.panta otrā, trešā daļa
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas un atsavināšanas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, kontaktinformācija, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (<i>ja iespējams noteikt un paredzēti</i>)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, JUPIS, PERS, NEKIP, LIGUMI2
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, JUPIS, PERS, NEKIP, LIGUMI2, ACTO ERP

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem).
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Iesniegumu likums, Paziņošanas likums, Dokumentu juridiskā spēka likums
Datu subjektu kategoriju apraksts	Iesnieguma iesniedzējs un citas personas, ja tādas norādītas iesniegumā.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija, informācija par nekustamo īpašumu un cita informācija, kas norādīta iesniegumā.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ja iesniegums neattiecas uz Komisijas kompetenci, tad citas Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienības vai valsts institūcijas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Īslaicīgi glabājami dokumenti glabājas līdz 10 gadiem (nav arhīviski vērtīgi, dokumenti satur īslaicīgi aktuālo informāciju). Arhīviski vērtīgie dokumenti glabājas pastāvīgi (mūžīgi). Dokumentu glabāšanas termiņi apkopoti atbilstoši Komisijas lietu nomenklatūrai.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Fiziska, juridiska persona.
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogrammas RDLIS, KAVIS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Veikt privatizējamo dzīvojamo māju un atsavinātā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likums "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju"
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.

Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogrammas LIGUMI3
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogrammas LIGUMI3

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu līgumu, kā arī līguma izpildei), likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 50.panta pirmās daļas 2.punkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	SIA "Rīgas namu pārvaldnieks"
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, JUPIS, PERS, NEKIP
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, JUPIS, PERS, NEKIP

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo un atsavināmo fondu.

Apstrādes pamatojums tiesiskais	Likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 45.panta astotā daļa, 73. ³ .panta desmitā daļa, MK 05.08.2014. noteikumu Nr.445 „Kārtība, kādā veicami maksājumi par dzīvojamo māju privatizācijas objektiem” 9., 19., 24.punkts, MK 02.09.1997. noteikumu Nr.312 “Kārtība un apmēri, kādos veicami maksājumi par dzīvokļa, mākslinieka darbnīcas un neapdzīvojamās telpas nodošanu īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai” 9.punkts, 13., 13. ¹ . punkts, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa, 36.panta trešā daļa
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas un atsavināšanas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā/papildus adrese, kontaktinformācija, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor", Rīgas domes Finanšu departaments, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālā nodaļa
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor", Rīgas domes Finanšu departaments,
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, ACTO ERP, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Slēgt vienošanās par kopēja dzīvokļa lietošanas kārtību.
Apstrādes pamatojums tiesiskais	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu līgumu, kā arī līguma izpildei), likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 14.panta 3. ¹ daļas 3) punkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizācijas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Nav

Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona (privatizācijas pieteikums)
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteiktajā kārtībā slēgt zemes nomas līgumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošajiem, dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamajiem zemesgabaliem, kuri tiek saglabāti pašvaldības īpašumā likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteiktajos gadījumos vai kuri tiek nodoti privatizācijai, bet netiek izpirkti.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu līgumu, kā arī līguma izpildei). Likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 7.pants, 53.pants, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums 44.panta 5.daļa. Rīgas domes 26.09.2006. nolikuma Nr.56 ”Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums” 4.26.punkts, Rīgas domes 08.07.2008. lēmums Nr.4048 “Par zemes nomas līgumu slēgšanas un nomas maksas noteikšanas kārtību Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijā”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Privatizētā (atsavinātā) dzīvokļa, mākslinieka darbnīcas, neapdzīvojamās telpas, viendzīvokļa vai daudzdzīvokļu mājas īpašnieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, kontaktinformācija, e-pasts
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Komisijas struktūrvienības privatizācijas/atsavināšanas procesa nodrošināšanai, Rīgas domes Finanšu departaments, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, VAS “Latvijas pasts”
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.

Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pastāvīgi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, NEKIP, JUPIS
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas arhīvs, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 2, LĪGUMI 3, ACTO ERP

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izdod administratīvo aktu par atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas pašvaldībā apturēšanu līdz attiecīgo jautājumu atrisināšanai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 9.punkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Atsavināšanas subjekts
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, statuss
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Nav
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Nav
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar Komisijas apstiprināto nomenklatūru
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona (atsavināšanas ierosinājums)
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI3, JUPIS, PERS, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Slēgt līgumus privāto tiesību jomā.

Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu līgumu, kā arī līguma izpildei). Likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums
Datu subjektu kategoriju apraksts	Līgumslēdzējpusē. Kontaktpersona.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija,
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Līgumslēdzējpusē
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI1

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt un nodrošināt Rīgas pilsētas pašvaldības un fiziskas vai juridiskas personas kopīpašumā esošas zemes sadali reālās daļās.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma “Par valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju” 7 ¹ pants, pārejas noteikumu 49.punkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Nekustamā īpašuma īpašnieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Nekustamā īpašuma īpašnieks, zvērināts notārs, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	

Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Valsts zemes dienests, SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa, RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI 3, JUPIS, NEKIP
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LĪGUMI3, Komisijas arhīvā (dokumenti)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt lietvedību (dokumentu pārvaldību), t.sk. iesniegto dokumentu reģistrāciju, saglabāšanu un izmantošanu Rīgas domes dokumentu plūsmas uzskaitē un dokumentu izpildes kontrolei.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi", Rīgas domes 2016.gada 11.februāra izpilddirektora iekšējie noteikumi Nr.8 "Dokumentu un arhīvu pārvaldība Rīgas pilsētas pašvaldības administrācijā"
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, kura norādīta dokumentos.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, kas norādīta dokumentos.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apstrādātājs, ar kuru Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs ir noslēdzis līgumu par tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Īslaicīgi glabājamie dokumenti glabājas līdz 10 gadiem (nav arhīviski vērtīgi, dokumenti satur īslaicīgi aktuālo informāciju). Arhīviski vērtīgie dokumenti glabājas pastāvīgi (mūžīgi). Dokumentu glabāšanas termiņi apkopoti atbilstoši Komisijas lietu nomenklatūrai.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, kura nosūta/saņem dokumentus Komisijai.
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogrammas LĪGUMI3, RDLIS, KAVIS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Ziņu par elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu, laiku, iesniedzēju un iesniedzēja elektroniskā pasta adreses reģistrēšanu un iesniedzējam paziņojuma par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei, nosūtīšana.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17., 19. un 24.punkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, kura iesniedza dokumentu.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, e-pasta adrese, e-adrese
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apstrādātājs (darbinieks), kas nodrošina dokumentu saņemšanu ar elektronisko parakstu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Īslaicīgi glabājamie dokumenti glabājas līdz 10 gadiem (nav arhīviski vērtīgi, dokumenti satur īslaicīgi aktuālo informāciju). Arhīviski vērtīgie dokumenti glabājas pastāvīgi (mūžīgi). Dokumentu glabāšanas termiņi apkopoti atbilstoši Komisijas lietu nomenklatūrai.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, kura nosūta/saņem dokumentus Komisijai.
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma LIGUMI3, KAVIS, RDLIS

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Darba līguma noslēgšana.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likums. Līgumiskās attiecības.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru Komisijai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, konta numurs, informācija par veselību, informācija par norēķinu kontu, algas apmērs un cita informācija.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Valsts ieņēmuma dienests, Valsts sociālā apdrošināšanas aģentūra, kredītiestādes
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	75 gadi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona.
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma KADRI, Komisijas arhīvs (papīra veidā)

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Darba tiesisko attiecību izbeigšana.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likums. Līgumiskās attiecības.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru Komisijai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, konta numurs, informācija par veselību, informācija par norēķinu kontu, algas apmērs un cita informācija.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Valsts ieņēmuma dienests, Valsts sociālā apdrošināšanas aģentūra
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona.
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma KADRI, Komisijas arhīvs (papīra veidā).

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt personāla lietvedības procesa ievērošanu, tajā skaitā kārtot personas lietas.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 35.pants, Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem". Arhīvu likuma 4.panta ceturtdaļa, 8.panta otrā daļa.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru DMPK ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, fotogrāfija, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, informācija par izglītību, finanšu informācija par algu, piemaksām, pabalstiem, informācija par ģimeni, ja nepieciešams; informācija par darba attiecību izbeigšanu, informācija, kas saistīta ar darbinieka novērtēšanu; informācija par disciplinārsodiem; informācija par karjeras vēsturi, blakusdarbu, piešķirtajiem apbalvojumiem un sodāmību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Komisijas atbildīgie darbinieki.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	75 gadi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, ar kuru Komisijai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu atrašanās vieta	RDVIS lietojumprogramma KADRI, Komisijas arhīvs.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Darbinieku darbnespējas lapu apstrāde.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 137.pants, Ministru kabineta 03.04.2001. noteikumi Nr.152 "Darbnespējas lapu izsniegšanas un anulēšanas kārtība".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru Komisijai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, informācija par veselību.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	VID, VSAA, E-veselības sistēma (Nacionālais veselības dienests).
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	VID
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Komisijas darbinieku darba laika uzskaitē
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 137.panta pirmā daļa.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Komisijas darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, ieņemamais amats.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Rīgas domes Finanšu departaments.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Komisijas darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas atbildīgais darbinieks, Rīgas domes Finanšu departaments.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt ar veselības apdrošināšanu saistītās informācijas un dokumentu apriti starp apdrošinātāju un Komisiju
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.pants.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks, darbinieka ģimenes locekļi
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Rīgas domes Personāla nodaļa, apdrošināšanas kompānija
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt darba aizsardzības pasākumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk. organizē ievadapmācību darba aizsardzības jautājumos, kā arī veic atkārtoto vai neplānoto instruktāžu, mainoties darba apstākļiem vai darba raksturam.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" 4.pielikums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieki.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, amats.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Komisijas atbildīgā persona.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti	Netiek sūtīta.

(ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (<i>ja iespējams noteikt un paredzēti</i>)	Darba aizsardzības instruktāžas un uzskaites žurnāli – 5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Komisijas atbildīgais darbinieks.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt darbinieku pirmreizējās, periodiskās un atkārtotās obligātās veselības pārbaudes.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumi Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, amata nosaukums, informācija par veselību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (<i>ja iespējams noteikt un paredzēti</i>)	Darbinieku obligātās veselības pārbaudes kartes – 10 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks. Ārstniecības iestāde.
Personas datu atrašanās vieta	Komisijā pie atbildīgā darbinieka, Ārstniecības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt ugunsdrošības instruktāžu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, dzimšanas datums, paraksts.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz nākamajai instruktāžai.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Komisijā pie atbildīgā darbinieka.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un veikt to uzskaiti.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba aizsardzības likuma 13.pants.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, amats, informācija par veselību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Komisijas atbildīgie darbinieki, Valsts darba inspekcija, Rīgas domes Finanšu departaments, nelaimes gadījuma izmeklēšanas komisija.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls un dokumenti - 45 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.

pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks. Nelaiemes gadījuma izmeklēšanas komisija.
Personas datu atrašanās vieta	Komisijā pie atbildīgā darbinieka.